

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนาพูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



นำเสนอโดย พ.ต.ท.วีรยุทธ อรุณ
สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรนาพูน จังหวัดแพร่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการ ทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความ โปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนาพูน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนาพูน ที่ ๔ /๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนาพูน

ที่ ๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน

ด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ได้มีคำสั่งที่ ๘๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจจังหวัด
แพร่ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ และในการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธร
จังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ
เกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี
ตำรวจภูธรนาพูน โดยมีองค์ประกอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พันตำรวจโท วีรยุทธ อรุณ
สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรนาพูน | ประธานกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโท ปิยะมิตร บุญนำพา
สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรนาพูน | กรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโท สิปปวิชัย แสงหา
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรนาพูน | กรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโทสมพล รัตนะ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรนาพูน | กรรมการ |
| ๕. ร้อยตำรวจเอก กฤษฏา เวียงแก้ว
รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรนาพูน | กรรมการ |

๖. ร้อยตำรวจเอก ขาติชาย หาน้อย

กรรมการ

รองสารวัตร ปฏิบัติการสายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรนาพูน

๗. จำสับตำรวจ พิชายเมธ หลายพา

ผู้ดูแลระบบ/ลงข้อมูลบนเว็บไซต์

ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรนาพูน

๘. สิบตำรวจโทศิริ ศิริประดิษฐ์

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรนาพูน

๙. สิบตำรวจตรีปรเมศวร์ ชำของ

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่ งาน ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรนาพูน

๑๐. สิบตำรวจตรีฤชฎา โปหา

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่ งาน ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรนาพูน

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาพูน

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาพูน

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรนาพูน มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท

(วีรยุทธ อรุณ)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรนาพูน



๒) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรนาพูน ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรนาพูน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทัวไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๑.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๑.มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทัวไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒.การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๓.พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓) การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
----------------------------------	---

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงาน แก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจอุตรบางแม่นาง ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างตนแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
--------------------------------	---

พันตำรวจโท



(วีรยุทธ อรุณ)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรนาพูน

๑) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรนาพูน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรนาพูน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรนาพูน มี สารวัตรใหญ่ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน สารวัตร(หัวหน้างาน) ทุกสาย งาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์ สถานี ตำรวจภูธรนาพูน ๒.งานอำนวยความสะดวก และ เผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.สารวัตรใหญ่ ประเมินและ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรใหญ่ ตำรวจภูธรนาพูน ทุก ๓ เดือน
	๒ . การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี๒๕๖๗ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรนาพูน ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.สารวัตรใหญ่ ๒.สารวัตร (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยความสะดวก ปรึกษาให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร (หัวหน้างาน) กำกับ ติดตามดูแลการดำเนิน การในสายงานตนเอง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนาพูน ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจ	๑. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยความสะดวก ปรึกษาให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาพูน ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

	ในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่			
	๔.การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงานแสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบ พินธสัญญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวม ข้อมูลเสนอผู้กำกับการอนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓. สารวัตรใหญ่ ประเมินและ ติดตามผล	งบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวก หน่วยงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ทุก ๓ เดือน
	๕ . การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละสายงานกำหนดกิจกรรมเสนอผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวมผล ดำเนินการ ๓. สารวัตรใหญ่ ประเมินและ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวก หน่วยงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรนาพัน ทุก ๓ เดือน
	๖. รณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการงดให้ดริบสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.สารวัตรใหญ่ ๒.หัวหน้านานแต่ ละ สายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวก หน่วยงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรนาพัน ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.รองสารวัตรอำนวยความสะดวก ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวก กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการต่อสารวัตรใหญ่ ภูธรนาพัน ทุก ๖ เดือน

	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.รongsารวัดรอนวยการ และ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้รongsารวัดรอนวยการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อสารวัดรใหญ่ สถานีตำรวจ ภูธรนาพูน ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปลผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่าง โปร่งใส	๑.รongsารวัดรอนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้รongsารวัดรอนวยการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อสารวัดรใหญ่ สถานีตำรวจ ภูธรนาพูนทุก เดือน และรวบรวม ผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาส ให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้อย่าง โปร่งใส	๑.รongsารวัดรอนวยการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้รongsารวัดรอนวยการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อสารวัดรใหญ่ สถานีตำรวจ ภูธรนาพูน ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรนาพูน ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ โดยทั่วกัน ถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลัง พล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.สารวัดรใหญ่ ๒.รongsารวัดรอนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้รongsารวัดรอนวยการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อสารวัดรใหญ่ สถานีตำรวจ ภูธรนาพูน๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑ . รongsารวัดรอนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้รongsารวัดรอนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัดรใหญ่ สถานีตำรวจ ภูธรนาพูน เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ	๑ . สารวัดร (หัวหน้างาน) ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้รongsารวัดรอนวยการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อสารวัดรใหญ่

	บริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรนาพูน ที่ไว้วาง	๒ . รองสารวัตรอำนวยการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป		สถานีตำรวจภูธรนาพูน๓ เดือน
	๔. กำหนดของทางโรงเรียน และมาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำ ในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง	๑.รองสารวัตรอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ และนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการของ หน่วยงาน	๑.สารวัตรใหญ่ ๒.รองสารวัตรอำนวยการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจ ภูธรนาพูน ทุก ๓เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยง ของ การดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุก สายงาน และ กำหนด การ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	๑.สารวัตร (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตและ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การ จัดการความเสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนวยการ รวบรวมผลการดำเนินการ ๓.สารวัตรใหญ่ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ สารวัตรใหญ่ สถานี ตำรวจภูธรนาพูน ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ อย่างเป็นรูปธรรม มีการ กำกับ ติดตามแสดงความ ก้าวหน้าในการ ดำเนินการ ในทุกสายงาน	๑.สารวัตร (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสาย งาน ๒.สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ออกแผนใน ภาพรวม และ รวบรวมผล การ ดำเนินการ ๓.สารวัตรใหญ่ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรใหญ่ สถานี ตำรวจภูธรนาพูน ทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมใน การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อ สัตย์สุจริต สร้างความ เชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อ พบ เห็นการทุจริตภายใน	๑.สารวัตรใหญ่ ดำเนินการ มาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ใน สังกัด ๒.สารวัตร (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการ หรือ กิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการ ตำรวจ ในสายงาน ๓.รองสารวัตร อำนวยการ รวบรวม ผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๘๗ เป็น ต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรใหญ่ สถานี ตำรวจภูธรนาพูน ทุก ๓ เดือน

	๔ . สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.รongsารวัตรอำนวยการ จัดทำ แนวทางจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ สารวัตรใหญ่ รับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป ๒.สารวัตรใหญ่ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้รongsารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจ ภูธรนาพูน ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ (ของ ประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงาน ให้บริการ มี ขั้นตอนการ ให้บริการ แผน ผัง / แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ ครบถ้วนทุกสาย งาน ตลอดจน เผยแพร่ติด ประการในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือ จุดติดต่อ ราชการ รวมถึง ช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธร นาพูน	๑ สารวัตร ทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการ ให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.รongsารวัตรอำนวยการ รวบรวมและจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศ และ เผยแพร่ ๓.สารวัตรใหญ่ ควบคุม กำกับดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้รongsารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจ ภูธรนาพูน ทุก ๓ เดือน
	๒ . ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของผู้มาติดต่อ ราชการ โดยยึดหลัก ตาม มาตรฐาน ขั้นตอน อย่าง เคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่ เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือน ข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ และ คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑ สารวัตรใหญ่ ดำเนิน มาตรการ หรือกิจกรรมใน ภาพรวม ๒.สารวัตร (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือ กิจกรรม ภายในสายงาน ตนเอง ๓ . รongsารวัตรอำนวยการ รวบรวม ผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้รongsารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจ ภูธรนาพูน ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟคบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟคบุ๊ก หรือแอดมิน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรนาพูน ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.รองสารวัตรอำนวยการ จัด ช่องทางร้องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวม ผลเสนอให้สารวัตรใหญ่ รับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรนาพูน ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานจัดทำของทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรนาพูน	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรนาพูน ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรบางแม่นาง โดยนำความคิดเห็น มาปรับปรุงการ ดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒ . รองสารวัตรอำนวยการ รวบรวมข้อมูลรายงานให้ สารวัตรใหญ่ ทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรนาพูน ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนาพูนตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	สารวัตรใหญ่ และคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการ ขับเคลื่อน ITA สภ. นาพูน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรนาพูน ทุกเดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	สารวัตรใหญ่ และ คณะกรรมการดำเนินการใน การขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจนาพูน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรใหญ่ สถานี ตำรวจภูธรนาพูน ทุกเดือน

พันตำรวจโท



(วีรยุทธ อรุณ)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรนาพูน

ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม
และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment
: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรนาพูน เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.นาพูน สถานีตำรวจภูธรนาพูน



รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
& Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน ที่ ๑ /๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม ศปก. สถานีตำรวจภูธรนาพูน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑) พันตำรวจเอกวีรยุทธ อรุณ
สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรนาพูน | ประธานกรรมการ |
| ๒) พันตำรวจโท ปิยะมิตร บุญนำพา
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรนาพูน | กรรมการ |
| ๓) พันตำรวจโท สิปปวิชญ์ แสงหา
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรนาพูน | กรรมการ |
| ๔) พันตำรวจโท สมพล รัตนะ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรนาพูน | กรรมการ |
| ๕) ร้อยตำรวจเอก กฤษฎา เวียงแก้ว
รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรนาพูน | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใน การ
ขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม
ที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมาย ให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕

กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลาง ในการประสาน งานสถานีตำรวจในสังกัด รวมถึงส่งเสริมและกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจในสังกัด รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ยังไม่มีการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน

คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรบางแม่นาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรบางแม่นางปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้ ส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการเกิดการทุจริตในสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรบางแม่นาง ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี เลิก

ประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ร.ต.อ.



ผู้จัดรายการประชุม

(กฤษฎา เวียงแก้ว)

รอง สว.ธร.สภ.นาพูน

พ.ต.ท.



ผู้ตรวจรายการประชุม

(วิริยยุทธ อรุณ)

สว.ญ.สภ.นาพูน

๒) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒.๑. การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน กำหนดปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ

ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรนาพูน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อมประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
๒.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	-ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนการติดต่อของ ผู้ประสานงานและผู้บริหาร -การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	- ร.ต.อ.กฤษฎา เวียงแก้ว รอง สว.จร.สภ.นาพูน -จ.ส.ต.พิชาญเมธ หลายพา ผบ.หมู่(ป)สภ.นาพูน ผู้ดูแลระบบ/รวบรวมข้อมูล
๓.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ช่วงดำเนินการประเมิน	-การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT(๒))ของหน่วย การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือโดยสามารถดำเนินการได้๒ วิธีดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์excel จากระบบสารสนเทศจากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ ๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT(๒))ของหน่วยงานและนำเข้าระบบสารสนเทศฯโดยตรง	- ร.ต.อ.กฤษฎา เวียงแก้ว รอง สว.จร.สภ.นาพูน -จ.ส.ต.พิชาญเมธ หลายพา ผบ.หมู่(ป)สภ.นาพูน ผู้ดูแลระบบ/รวบรวมข้อมูล
๔.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ช่วงดำเนินการประเมิน	-เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามกำหนด ขั้นต่ำที่กำหนด	- ร.ต.อ.กฤษฎา เวียงแก้ว รอง สว.จร.สภ.นาพูน -จ.ส.ต.พิชาญเมธ หลายพา ผบ.หมู่(ป)สภ.นาพูน ผู้ดูแลระบบ/รวบรวมข้อมูล-

๕.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ช่วงดำเนินการประเมิน	-เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ส่วนที่๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดEIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัดEIT ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัดEIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ส่วนที่๒ หน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าวโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	- ร.ต.อ.ภฤชญา เวียงแก้ว รอง สว.ธ.ร.สภ.นาพูน -จ.ส.ต.พิชาญเมธ หลายพา ผบ.หมู่(ป)สภ.นาพูน ผู้ดูแลระบบ/รวบรวมข้อมูล
๖.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ช่วงดำเนินการประเมิน	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัดOIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัดOIT	-สารวัตรใหญ่ - ร.ต.อ.ภฤชญา เวียงแก้ว รอง สว.ธ.ร.สภ.นาพูน -จ.ส.ต.พิชาญเมธ หลายพา ผบ.หมู่(ป)สภ.นาพูน ผู้ดูแลระบบ/รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
๗.	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ช่วงดำเนินการตรวจ OITและกระบวน การณ้ธุรณ์	การตรวจOIT และการให้ข้อสังเกตสังเกต ๑) การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบวัดOIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒) การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดOIT โดยสำนักงานปอปปอชอรร่วมกับวิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิโดยหน่วยประเมินร่วมกับวิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการตรวจทานการตรวจและให้คะแนนแบบวัดOIT เพื่อให้การตรวจและให้	- ร.ต.อ.ภฤชญา เวียงแก้ว รอง สว.ธ.ร.สภ.นาพูน -จ.ส.ต.พิชาญเมธ หลายพา ผบ.หมู่(ป)สภ.นาพูน ผู้ดูแลระบบ/รวบรวมข้อมูล- จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

			คะแนนถูกต้องแม่นยำสมเหตุผลตามคู่มือการประเมินITA ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘	
๘.	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ช่วงดำเนินการตรวจ OITและกระบวน การณ์อุทธรณ์	กระบวนการณ์อุทธรณ์ หน่วยงาน สอบถามความถูกต้องและผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะOIT และ ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนOIT เพื่อให้ คะแนนแบบวัดOIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบสารสนเทศที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	- ร.ต.อ.กฤษฎา เวียงแก้ว รอง สว.จร.สภ.นาพูน -จ.ส.ต.พิชาญเมธ หลายพา ผบ.หมู่(ป)สภ.นาพูน ผู้ดูแลระบบ/รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ
๙.	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ช่วงดำเนินการตรวจ OITและกระบวน การณ์อุทธรณ์	๑) หน่วยประเมินดำเนินการตรวจ ประเมินการ อุทธรณ์ของหน่วยงาน ๒) หน่วยประเมินแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ทราบ ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไปผ่าน ระบบสารสนเทศที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	- ร.ต.อ.กฤษฎา เวียงแก้ว รอง สว.จร.สภ.นาพูน -จ.ส.ต.พิชาญเมธ หลายพา ผบ.หมู่(ป)สภ.นาพูน ผู้ดูแลระบบ/รวบรวมข้อมูล
๑๐.	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ช่วงสรุปและเผยแพร่ การประเมิน	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำ รายงานผลการประเมิน -หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผล ประเมินให้แก่หน่วยประเมินผ่านระบบ สารสนเทศที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	- ร.ต.อ.กฤษฎา เวียงแก้ว รอง สว.จร.สภ.นาพูน -จ.ส.ต.พิชาญเมธ หลายพา ผบ.หมู่(ป)สภ.นาพูน ผู้ดูแลระบบ/รวบรวมข้อมูล
๑๑.	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	ช่วงสรุปและเผยแพร่ การประเมิน	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ สำนักงานปอวชอนำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและ เผยแพร่ประเมินสู่สาธารณะ	- ร.ต.อ.กฤษฎา เวียงแก้ว รอง สว.จร.สภ.นาพูน -จ.ส.ต.พิชาญเมธ หลายพา ผบ.หมู่(ป)สภ.นาพูน ผู้ดูแลระบบ/รวบรวมข้อมูล
๑๒.	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	ช่วงสรุปและเผยแพร่ การประเมิน	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน สำนักงานภูมิอากาศและเผยแพร่ผลการประเมิน ต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด เอกสารผลการประเมินรายหน่วยได้ที่ระบบ สารสนเทศเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	- ร.ต.อ.กฤษฎา เวียงแก้ว รอง สว.จร.สภ.นาพูน -จ.ส.ต.พิชาญเมธ หลายพา ผบ.หมู่(ป)สภ.นาพูน ผู้ดูแลระบบ/รวบรวมข้อมูล

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน จว.แพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงาน ของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบงานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๘
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร - ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบงานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๘

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	ผู้สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่อีเมล/อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวก รายงาน สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

06	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ ป.,จร., สอบ,สืบ ทำข้อมูล
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
0๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ - แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องส ามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งาน อำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	- คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ แต่ละสายงาน (งาน อำนาจการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบงาน อำนาจการ จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
๐๑๐	E-service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับ บริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้ง ความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการ ติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานสอบสวน จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
๐๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	- ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ (๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES (๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine - readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานป.,จร.,สืบ,สอบสวน จัดทำข้อมูล งาน อำนาจการดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและกรร รายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การ จัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานเทคโนโลยี จัดทำข้อมูล งานอำนาจการ จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

		• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine – readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูล งาน อำนวยความสะดวกดำเนินการรายงาน ให้ เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
ตัวชี้ วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เผยแพร่ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานสอบสวน จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

		• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine - readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
ตัวชี้ วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

ตัวชี้ วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๗	ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานี รวบรวมประจำปี • แผนการใช้จ่าย งบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • มีการรายงานต่อ หัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค.๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

• ประสานนโยบาย

๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปล เป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึง การให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติ หน้าที่อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำ สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๘
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีดำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน มี.ค.๖๘

		หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค.๖๘

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูล แต่ละ สายงาน งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจ ของสถานีดำรวจ	

● ระบบการรักษาทรัพยากรสินทางราชการ			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๓	การจัดการทรัพยากรสินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพยากรสินของราชการและของบริจาด • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพยากรสิน เพื่อป้องกันการนำทรัพยากรสินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพยากรสินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพยากรสินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพยากรประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพยากรสินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพยากรสินของราชการและของบริจาด ได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพยากรสิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภท ของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำ ข้อมูล สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูล

● มาตราการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
0๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งาน อำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการด เนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำขอสารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก รวบรวม จัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
------------	--	---	--

พันตำรวจโท

๒๔

(วีรยุทธ อรุณ)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรนาพูน

บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรนาพูน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.วีรยุทธ อรุณ	สวญ.สภ.นาพูน	พ.ต.ท. ๑๔	
๒	พ.ต.ท.ปิยะมิตร บุญนำพา	สว.(สอบสวน).สภ.นาพูน	พ.ต.ท. 	
๓	พ.ต.ท.สิปปวิชญ์ แสงหา	สว.สส.สภ.นาพูน	พ.ต.ท. 	
๔	พ.ต.ท.สมพล รัตนพ	สวป.สภ.นาพูน	พ.ต.ท. 	
๕	ร.ต.อ.กฤษฎา เวียงแก้ว	รอง สว.จร. สภ.นาพูน	ร.ต.อ. 	

- ทราบ กำชับ สารวัตรการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละ สายงาน เร่งจัดทำข้อมูล

พันตำรวจโท


(วีรยุทธ อรุณ)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรนาพูน